АДМИНИСТРАЦИЯ

МЫШЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

Ул. Советская, 50 с. Мышланка 633650

Тел. (383-46) 45348, факс (383-46) 45342

myshlan@suzunadm.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Мышланка

От 12.04.2022 № 39

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)", Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», администрация Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Мышланского сельсовета «Мышланский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Мышланского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.С.Титов

Приложение 1

к постановлению администрации

Мышланского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 12.04.2022 № 39

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Новосибирской области от 15.10.2012 № 474-п «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления в Новосибирской области с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», Уставом сельского поселения Мышланского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области и регулирует процедуры формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – реестр), формирования сведений для размещения в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ГИС РГМУ).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – администрация), о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, и другими организациями в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме.

**2. Формирование и ведение реестра**

1. Реестр состоит из перечней:
2. перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, утвержденный постановлением администрации (приложение 1);
3. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов (приложение №2);
4. перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме (приложение 3).
5. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:
6. включение сведений в перечни;
7. внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;
8. исключение сведение из перечней.
9. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 1,3 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется постановлением администрации.

Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется на основании решения Совета депутатов.

1. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего раздела, являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты администрации, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению (исполнению) соответствующей услуги (функции).

5. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на специалистов администрации, руководителей муниципальных учреждений, ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и (или) размещающих муниципальное задание (заказ) в муниципальных учреждениях и других организациях (далее - ответственные исполнители).  
 6. При принятии нормативных правовых актов, указанных в пункте 4, настоящего раздела ответственные исполнители в течение десяти рабочих дней со дня опубликования нормативных правовых актов направляют в письменной форме информацию специалисту администрации о необходимости включения, внесения изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего раздела, с указанием правовых оснований предлагаемых изменений.

7. Специалист администрации в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившую от ответственных исполнителей информацию и осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении изменений в перечни, указанные в подпунктах 1,2,3 пункта 1.

8. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант реестра, представленный на бумажном носителе.

**3. Формирование сведений для размещения в ФГИС «Федеральный реестр**»

1. Формирование сведений для размещения в ГИС РГМУ осуществляется в целях внесения в ГИС РГМУ сведений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 раздела 2, а также их 4 изменения и исключения.

2. Внесение (изменение) сведений, подлежащих размещению в ГИС РГМУ, обеспечивается путем заполнения электронных форм клиентской части программного обеспечения ГИС РГМУ (далее - электронные формы).

3. Специалисты администрации, муниципальные учреждения, разрабатывающие и актуализирующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в течение семи рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги представляют специалисту администрации заверенные копии административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4. Муниципальные казенные учреждения, размещающие в муниципальных учреждениях муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) представляют специалисту администрации заверенные копии постановлений администрации об утверждении (изменении) муниципального задания (заказа), если в муниципальное задание (заказ) включены услуги, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1.

5. Специалист администрации в течение семи рабочих дней:

со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги вносит в электронные формы сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения) решением Совета депутатов перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, вносит в электронные формы сведения в подпунктах 2 пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) вносит в электронные сведения, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1;

со дня утраты оснований для предоставления муниципальных услуг, в том числе отмены, приостановления, прекращения срока действия, признания утратившими силу соответствующих нормативны правовых актов (документов), направляет в [Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области](http://digit.nso.ru/) уведомление о необходимости исключения сведений из ГИС РГМУ с указанием причин исключения.

1. Глава назначает ответственных лиц за заполнение электронных форм в соответствии с пунктами 1- 3 пункта 3 раздела 1 и в течение двух рабочих дней со дня назначения представляет копии соответствующих распоряжений в [Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области](http://digit.nso.ru/).
2. Получение доступа к ГИС РГМУ осуществляет уполномоченный специалист администрации.

Приложение 1

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

Мышланского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, регулирующий исполнение муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 4 |
| 1. В сфере | | |
| 1.1 |  |  |
| 1. В сфере | | |
| 2.1 |  |  |

Приложение 2

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций) Мышланского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень,

утвержденный решением Совета депутатов

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 |  |

Приложение 3

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг (функций)

Мышланского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу |
| 1 |  |  |