**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЫШЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Мышланка

От 26.01.2024 № 9

# О Порядке принятия главным администратором доходов бюджета Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок принятия главным администратором доходов бюджета Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Мышланского сельсовета «Мышланский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Мышланского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.С. Титов

Приложение
к постановлению администрации

Мышланского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 26.01.2024г. № 9

# Порядок принятия главным администратором доходов бюджета Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главным администратором доходов бюджета Мышланского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее- местный бюджет) решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертах, полученных из местного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение(далее соответственно - решение о наличии (об отсутствии) потребности, неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. Решение о наличии потребности принимается главным администратором доходов местного бюджета, в случае подтверждения наличия потребности в указанных остатках межбюджетных трансфертов соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, за которыми муниципальными правовыми актами закреплены источники доходов местного бюджета по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (далее - органы местного самоуправления).

Решение об отсутствии потребности принимается главным администратором в случае не подтверждения органами местного самоуправления наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов органы местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления в местный бюджет соответствующих неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов направляют главному администратору следующие документы:

1) подписанное главой муниципального образования мотивированное обоснование наличия потребности в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, включающее указание на цель использования остатка межбюджетного трансферта, соответствующую целям предоставления соответствующего межбюджетного трансферта (далее - мотивированное обоснование), оформленное для каждого межбюджетного трансферта отдельно;

2) заявкуна возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (код формы по КФД 0531803);

3) отчет о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие межбюджетные трансферты.

4) платежное поручение, подтверждающее перечисление в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов с отметкой Управления Федерального казначейства по Новосибирской области о проведении платежа (форма 0401060).

Днем перечисления неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в местный бюджет следует считать дату отметки Управления Федерального казначейства по Новосибирской области на платежном поручении о проведении платежа.

4. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов совместно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами органы местного самоуправления направляют заверенные копии следующих документов и (или) их реестров:

муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), в том числе заключенных посредством составления счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов (далее - муниципальные контракты (договоры);

актов (иных документов), подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору);

первичных расчетных (платежных) документов, подтверждающих осуществление кассовых расходов бюджета и (или) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов.

В случае представления органами местного самоуправления заверенных копий муниципальных контрактов (договоров) в отсутствие одного или нескольких документов, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, дополнительно ими также представляется подписанное главой муниципального образования и согласованное контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) уведомление о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по указанному муниципальному контракту (договору) по состоянию на текущую дату не осуществлялись и (или) не оплачивались муниципальным заказчиком.

5. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, совместно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами органы местного самоуправления направляют заверенные копии следующих документов и (или) их реестров:

1) муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующих субсидий юридическим лицам;

2) договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам.

6. Главный администратор в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, направленных органами местного самоуправления, осуществляет их проверку и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в виде документа с оформленным реквизитом "гриф утверждения", подписанным руководителем главного администратора.

7. Решение об отсутствии потребности по результатам предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка проверки принимается главным администратором в случае выявления любого из следующих нарушений:

1) несвоевременное представление документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

3) несоответствие указанных в мотивированном обосновании целей использования остатка межбюджетных трансфертов целям предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

5) достижение в отчетном финансовом году целей, на реализацию которых предоставлялись соответствующие межбюджетные трансферты.

8. О принятом решении об отсутствии потребности главный администратор в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет органы местного самоуправления в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для его принятия.

9. Органы местного самоуправления вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления главного администратора о принятии решения об отсутствии потребности, но не позднее чем за семь рабочих дней до конца срока, установленного абзацем третьим пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повторно направить главному администратору документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об отсутствии потребности.

В отношении повторно направленных главному администратору документов осуществляется проверка и принимается решение, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае отсутствия замечаний по результатам предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка проверки, главный администратор принимает решение о наличии потребности.

11. Главный администратор в течение двух рабочих дней оформляет уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) на перечисление в бюджет из местного бюджета соответствующей суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов и в пределах указанного срока направляет его органам местного самоуправления.

12. Хранение документов и материалов, представленных и оформленных в связи с принятием решения о наличии (об отсутствии) потребности осуществляется главным администратором в отдельно сформированных делах в соответствии с правилами государственного архивного дела.